



**Corporation
de développement
de l'Est**

Le plan d'affaires MODÈLE

Il n'y a pas qu'un seul modèle de plan d'affaires qui soit valide. Celui que nous vous proposons est inspiré de plusieurs modèles et de différentes sources. De ce fait, nous croyons qu'il est complet et qu'il saura vous aider tout au long de la rédaction et de la planification de votre projet d'affaires. Vous serez éclairé par des questions et des exemples qui vous permettront d'en arriver à l'ultime but : le démarrage de votre entreprise!

N'hésitez pas à l'adapter à votre entreprise.

LA MISSION DE LA CDEST

La mission de la Corporation de développement de l'Est (CDEST) est de promouvoir la revitalisation de l'arrondissement de Mercier – Hochelaga-Maisonneuve en entreprenant toutes les études, démarches ou actions qui visent à favoriser la planification et le développement économique communautaire du milieu.

Elle réalise sa mission en privilégiant les actions mises en œuvre en concertation et en partenariat afin de tenir compte de l'ensemble de la collectivité dans une perspective de partage de la richesse.

La CDEST agit auprès des individus, des travailleurs autonomes, des entreprises privées et d'économie sociale ainsi que des organismes à but non lucratif. Organisme agréé **centre local de développement** (CLD) pour son territoire, la CDEST met également son expertise à contribution au sein de nombreux groupes et comités qui œuvrent au développement local.

Enfin, la CDEST intervient spécifiquement en développement de la main-d'œuvre auprès des jeunes résidents du quartier Hochelaga-Maisonneuve âgés de 16 à 35 ans.

1. Page titre

(Section 1, Guide de rédaction, page 3)

Nom de l'entreprise _____

Adresse _____

Téléphone (____) _____

Télécopieur (____) _____

Courriel _____

Site Internet _____

Nom du ou des promoteurs _____

Date prévue de démarrage _____

2. Présentation sommaire du projet

(Section 2, Guide de rédaction, page 3)

Description de l'occasion d'affaires _____

Description du projet _____

Expertise du ou des promoteurs _____

Descriptions et particularités des produits ou services offerts _____

Présentation sommaire du projet (suite)

(Section 2, Guide de rédaction, page 3)

Clientèle visée _____

Chiffre d'affaires prévu Première année _____ \$

 Deuxième année _____ \$

 Troisième année _____ \$

Financement recherché _____

L'utilisation des fonds recherchés _____

Investissement personnel en argent _____

 en transfert d'actifs personnels _____

Création d'emplois, incluant le vôtre (sur 2 ans) _____

Analyse du risque et stratégies alternatives _____

3. Table des matières

(Section 3, Guide de rédaction, page 3)

1. Page titre	1
2. Présentation sommaire du projet	2
3. Table des matières	4
4. Description du projet	6
4.1. Mission de l'entreprise	6
4.2. Description des produits ou services	6
4.3. Objectifs de l'entreprise	6
4.4. Calendrier de réalisations	7
5. Équipe entrepreneuriale	8
5.1. Expériences et réalisations reliées au projet	8
5.2. Répartition des fonctions	8
5.3. Bilan personnel	9
6. Lois, règlements et exigences gouvernementales	10
6.1. Structure juridique de l'entreprise	10
6.2. Répartition de la propriété et mises de fonds	10
6.3. Permis et exigences gouvernementales	10
7. Analyse du marché	11
7.1. Description et perspectives du secteur d'activité	11
7.2. Étude de marché	12
7.3. Clientèle visée	12
7.4. Concurrence	13
7.5. Positionnement	15
8. Stratégie de marketing	16
8.1. Objectifs marketing	16
8.2. Stratégie de produits/services	16
8.3. Stratégie de prix	16
8.4. Stratégie de communication	17
8.5. Stratégie de distribution	18
8.6. Stratégie de localisation	18

9.	Plan des opérations	19
9.1.	Processus de production	19
9.2.	Évaluation des espaces nécessaires	19
9.3.	Besoins d'aménagement et d'équipement	19
9.4.	Approvisionnement/inventaire	20
9.5.	Ressources humaines requises	20
10.	Analyse du risque et stratégies alternatives	21
11.	Les données financières	21
12.	Annexes	24
1.	Curriculum vitae	
2.	Lettres d'intention d'affaires	
3.	Dépliants	
4.	Contrats signés	
5.	Bail commercial	
6.	Permis	
7.	Soumissions	
8.	Plan d'aménagement	
9.	Convention entre associé(e)s	
	Etc.	

4. Description du projet

(Section 4, Guide de rédaction, page 4)

4.1. Mission de l'entreprise

4.3. Description des produits et services

Produits/Services	Caractéristiques

4.3. Objectifs de l'entreprise

4.3.1. Chiffre d'affaires pour la première année

Activités du plan de marketing

4.3.2. Chiffre d'affaires pour la deuxième année

Activités du plan de marketing

4.3.3. Chiffre d'affaires pour la troisième année

Activités du plan de marketing

5.3. Bilan personnel

Au jour _____ mois _____ année _____

Actif	Montants	\$
Liquidités	Comptes d'épargne	
	Obligations d'épargne	
	Dépôts à terme	
	Autres	
Placements	Obligations	
	Autres	
Régimes différés	Fonds de pension	
	RÉER	
	Biens personnels (ma part)	
	Biens mobiliers (meubles, outils, etc.)	
	Voiture et matériel roulant	
	Bijoux, oeuvres d'art, etc.	
	Autres	
	Total de l'actif	

Passif	Montants	\$
Court terme	Cartes de crédit	
	Marges de crédit	
	Comptes à payer	
Long terme	Prêt pour auto	
	Prêt personnel	
	Contrat de location (crédit-bail)	
	Prêt hypothécaire (ma part)	
	Prêt étudiant	
	Autres	
Total du passif		\$
Valeur nette (Actif-Passif)		\$

Je déclare que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature _____ Date _____

7. Analyse du marché

(Section 7, Guide de rédaction, page 6)

7.1. Description et perspectives du secteur d'activité

7.1.1. Particularités du secteur d'activité

Forces _____

Faiblesses _____

7.1.2. Évolution du secteur d'activité _____

7.2. Étude de marché

7.2.1. Méthodologie utilisée _____

7.2.2. Résultats _____

7.3. Clientèle visée

7.3.1. Profil de la clientèle visée _____

7.3.2. Territoire desservi _____

7.3.3. Potentiel de la clientèle visée (en quantité) _____

7.4. Concurrence

7.4.1. Concurrence directe _____

7.4.2. Concurrence indirecte _____

7.4.3. Grille d'analyse des principaux concurrents

Concurrent no 1 _____

Adresse _____

Forces	Faiblesses
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Commentaires _____

Concurrent no 2 _____

Adresse _____

Forces	Faiblesses
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Commentaires _____

Concurrent no 3 _____

Adresse _____

Forces	Faiblesses
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Commentaires _____

Concurrent no 4 _____

Adresse _____

Forces	Faiblesses
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Commentaires _____

Concurrent no 5 _____

Adresse _____

Forces	Faiblesses
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Commentaires _____

7.5. Positionnement

Mon entreprise _____

Forces	Faiblesses
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Commentaires _____

8. Stratégie de marketing

(Section 8, Guide de rédaction, page 8)

8.1. Objectifs marketing

8.2. Stratégie de produits/services

Produits/Services	Positionnement

8.3. Stratégie de prix

8.3.1. Politique de prix

Produits/Services	Prix

8.3.2. Politique de paiement

8.4. Stratégie de communication

8.4.1. Estimé du budget annuel

Période	Pourcentage des ventes annuelles	Montant estimé
Démarrage		\$
1 ^{er} année	%	\$
2 ^e année	%	\$
3 ^e année	%	\$

8.4.2. Répartition mensuelle du budget des activités de marketing

Mois	Moyens utilisés	Coûts
Janvier		\$
Février		\$
Mars		\$
Avril		\$
Mai		\$
Juin		\$
Juillet		\$
Août		\$
Septembre		\$
Octobre		\$
Novembre		\$
Décembre		\$
Total	100 %	\$

9. Plan des opérations

(Section 9, Guide de rédaction, page 10)

9.1. Processus de production _____

9.2. Évaluation des espaces nécessaires _____

9.3. Besoins d'aménagement et d'équipement

9.3.1. Aménagement extérieur _____

9.3.2. Aménagement intérieur _____

9.3.3. Équipements à acheter au démarrage

Description de l'équipement à acheter	Coût

9.3.4. Équipement en main (transfert d'actifs à l'entreprise)

Description de l'équipement à acheter	Coût

9.4. Approvisionnement/Inventaire _____

9.5. Ressources humaines requises _____

10. Analyse du risque et stratégies alternatives

(Section 10, Guide de rédaction, page 12)

11. Les données financières

(Section 11, Guide de rédaction, page 12)

11.1. Coûts et financement du projet

Coût du projet au démarrage		
Fonds de roulement (Encaisse nécessaire au démarrage) <i>voir 1</i>		\$
Acquisition des immobilisations	Acquis	À acquérir
Équipements de production	\$	\$
Équipements informatiques	\$	\$
Mobilier de bureau	\$	\$
Matériel roulant	\$	\$
Licences, permis, brevets	\$	\$
Autres (précisez) :	\$	\$

Inventaire de départ		
Produits finis disponibles	\$	\$
Matières premières	\$	\$

Frais de démarrage		
Frais d'installation de l'équipement		\$
Dépôt exigé (services publics, locateur)		\$
Frais légaux et professionnels		\$
Publicité et promotion (ouverture)		\$
Autres (précisez) :		\$

Coût total du projet		\$
-----------------------------	--	-----------

Calcul du fonds de roulement (1) (Dépenses mensuelles)

Liquidités à prévoir pour rencontrer les dépenses et ce, avant un roulement régulier des ventes.			
Loyer	\$	x 3 mois	\$
Électricité, chauffage	\$	x 3 mois	\$
Téléphone	\$	x 3 mois	\$
Assurances	\$	x 3 mois	\$
Permis, taxes	\$	x 3 mois	\$
Maintenance	\$	x 3 mois	\$
Déplacement	\$	x 3 mois	\$
Frais de représentation	\$	x 3 mois	\$
Frais légaux et professionnels	\$	x 3 mois	\$
Fournitures de bureau	\$	x 3 mois	\$
Salaire des employés	\$	x 3 mois	\$
Contribution employeur D.A.S.	\$	x 3 mois	\$
Divers	\$	x 3 mois	\$
Autres (précisez) :	\$	x 3 mois	\$
Sous-total (1)			\$

Sources de financement

a) Le(s) promoteur(s)

Noms des personnes	Liquidités/Biens transférés	Montant
		\$
		\$
		\$
Total		\$

b) Les sources privées

Noms des personnes	Liens	Montant
		\$
		\$
		\$
Total		\$

c) Les programmes gouvernementaux (subventions)	Montant
	\$
	\$
	\$
Total	\$

d) Les institutions financières (prêts, prêts garantis)	Montant
	\$
	\$
	\$
Total	\$

e) Autres sources	Montant
	\$
	\$
	\$
Total	\$

Total (a + b + c + d + e)	\$
----------------------------------	-----------

N.B. : Le total ci-dessous devrait égaler le total du coût de démarrage.

11.2. Budget de caisse sur 12 mois *(Se référer à la feuille Excel pour les calculs)*

11.3. État des résultats prévisionnels *

11.4. Bilan prévisionnel *

11.5. Seuil de rentabilité (point mort) *

**Pour rédiger ces parties, nous vous conseillons de venir rencontrer un conseiller en démarrage d'entreprise à la CDEST*

12. Annexes

(Section 12, Guide de rédaction, page 13)

Annexe 1 : _____

Annexe 2 : _____

Annexe 3 : _____

Annexe 4 : _____

Annexe 5 : _____

Annexe 6 : _____

Annexe 7 : _____

Annexe 8 : _____

Annexe 9 : _____

Annexe 10 : _____

Annexe 11 : _____

Annexe 12 : _____

Annexe 13 : _____

Annexe 14 : _____

Annexe 15 : _____

Annexe 16 : _____

Annexe 17 : _____

Annexe 18 : _____

Annexe 19 : _____

Annexe 20 : _____

Modèle de Curriculum vitæ

Curriculum vitæ de _____

Adresse complète _____

Numéro de téléphone (_____) _____

Formation

Années	Institutions	Diplômes
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Expériences

Dates	Employeurs	Fonctions
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Réalisations pertinentes au projet _____
